

***ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,  
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац***

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за  
стругање**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈНМВ-12/2020**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Обреновац, мај 2020. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4435 од 19.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 4436 од 19.05.2020. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### за јавну набавку услуга - Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање ЈНМВ-12/2020

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	27
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36
XI	Менично овлашћење - писмо	37
XIa	Менично овлашћење - писмо	39
XII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	41

Укупан број страна конкурсне документације за јавну набавку мале вредности је 49.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац.

Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.

ПИБ: 101935647

Матични број: 07041985

Шифра делатности: 3811

Интернет страница: [www.jkpobrenovac.oqr.rs](http://www.jkpobrenovac.oqr.rs).

### 2. Врста поступка јавне набавке

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ-12/2020 је набавка **услуга – Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање.**

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату у времену од 7,00 до 15,00 часова (понедељак – петак), са знаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку услуга – Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање ЈНМВ-12/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 28.05.2020. године до 11.00 часова**, без обзира на начин достављања.

### 7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **28.05.2020.** године, са почетком у **12<sup>00</sup> часова**, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

### 8. Контакт (лице или служба)

Александар Ђурковић и Сектор комерцијале и набавке, Е - маил адреса (или број факса): [komercijalajkp@gmail.com](mailto:komercijalajkp@gmail.com).

**Напомена:** Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке ЈНМВ-12/2020 је набавка **услуге – Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање.**

**2. Назив и ознака из општег речника набавке:** 50000000 – услуге одржавања и поправки.

**3. Партије:** Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**За набавку услуга – Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање.  
ЈНМВ 12/2020**

**RAVO 5 SERIES**

Ред. број	Назив		Карактеристике	Оквирна количина
1	Предња четка	Хабајући део четке	Укупна висина четке X = 270 мм, угао четке 35°. Пречник носача Ø 500 мм. Челичне метлице димензије минимум 3,0 x 0,8 мм (хладно ваљана жица затезне чврстоће мин 180/200/кг/мм²). Челичне сајле Ø 22 мм са заштитним гуменим омотачем који спречава нагло расплетање сајле. На четку се постављају 32 метлице и 8 сајли. Укупна тежина четке 20 ± 1кг	2
		Основа четке	Носач метлице се израђује од лима 3 мм дебљине. Пречник носача Ø 500 мм са отвором на средини Ø 200 мм. Челични носач се додатно деформише како би се учврстио и како би постављањем метлица и сајли добили радни угао четке како техничка документација налаже, 35°.	
2	Бочна четка	Хабајући део четке	Укупна висина четке X = 270, угао четке 35°. Пречник носача Ø 650 мм. Челичне метлице са челичним тракама димензије минимум 3,0 x 0,8 мм (хладно ваљана жица затезне чврстоће мин 180/200/кг/мм²). На основу се заваривањем учвршћује 40 метлица. Укупна тежина четке 25 ± 1кг,	10
		Основа четке	Основа израђена од лима 3 мм дебљине са отворима за монтажу ка вези са носачем четке чистилице. Пречник основе Ø 650 мм. Челични носач се додатно деформише како би се учврстио и како би постављањем метлица добили радни угао четке како техничка документација налаже 35°.	
3	Предња четка са сајлама за кидање корова и траве	Хабајући део четке	Укупна висина четке X = 270 мм, угао четке 30°. Пречник носача Ø 500 мм, четка се израђује од челичних сајли Ø 22 мм која се заваривањем учвршћује на постојећи носач, сајле се додатно учвршћују пластичним омотачем који спречава нагло расплетање сајли. На носач се поставља 20 сајли. Укупна тежина четке 20 ± 1кг,	4
		Основа четке	Носач метлица се израђује од лима 5 мм дебљине. Пречник носача Ø 500 мм са отвором на средини Ø 200 мм.	

**SCHMIDT**

Ред. број	Назив	Карактеристике	Оквирна количина
1	Предња четка	Хабајући део четке	Укупна висина $X = 275$ мм, угао четке $35^\circ$ , четка се израђује од жице минимум $3,0 \times 0,8$ мм дебљине у А класи (хладно ваљана жица затезне чврстоће $180/200$ кг/мм <sup>2</sup> ) Укупна тежина $20 \pm 1$ кг.
		Основа четке	
2	Бочна четка	Хабајући део четке	Укупна висина четке $X = 275$ мм, угао четке $35^\circ$ , четка се израђује од ППН влакана 1,5 мм у комбинацији са жицом димензије минимум $3,0 \times 0,8$ мм дебљине у А класи (хладно ваљана жица затезне чврстоће $180/200$ кг/мм <sup>2</sup> ). Основа четке се израђује од лима 3 мм дебљине. Пречник носача $\varnothing 570$ мм са отвором на средини 240 мм.
		Основа четке	

**FAUN**

Ред. број	Назив	Карактеристике	Оквирна количина
1	Бочна тањираста четка	Хабајући део четке	Укупна висина $X = 270$ мм, угао четке $35^\circ$ , пречник носача $\varnothing 400$ мм, четка се израђује од жице димензије минимум $3,0 \times 0,8$ мм дебљине у А класи затезне чврстоће (Хладно ваљана жица затезне чврстоће $180/200$ кг/мм <sup>2</sup> ) Основа четке израђена од букове водоотпорне шперплоче 25 мм дебљине, пречник основе $\varnothing 400$ мм, са издвојеним и избушеним местима за шrafoве као везе са носачем на који се четка поставља.
		Основа четке	
2	Централна ваљкаста четка	Хабајући део четке	Укупна дужина четке $L = 1250$ мм, пречник четке $\varnothing 350$ мм, четка се израђује од ППН влакана $1,5 \times 1,5$ мм у комбинацији са челичном жицом 0,7 мм у А класи (Хладно ваљана жица затезне чврстоће $180/200$ кг/мм <sup>2</sup> ). Укупна тежина $20 \pm 1$ кг. Основа четке (ваљак) израђена од гранулата полиетилена високе густине. На основу се убацују полиетиленски сегменти као погон четака за монтажу на носач чистилице.
		Основа четке	

**HONDA**

Ред. број	Назив		Карактеристике	Оквирна количина
1	Главна тањираста четка	Хабајући део четке	Укупна висина четке X = 300 мм. Угао четке 30°. Пречник носача Ø 500 мм. На основу се уграђују челичне сајле Ø 14 мм прекривене пластичним омотачем који спречава нагло расплетање сајле при раду. На основу се заваривањем поставља 40 сајли. Укупна тежина четке 25 кг ± 1 кг.	4
		Основа четке	Основа четке израђена од лима 5 мм дебљине са отворима за везу ка носачу чистилице.	

**GREEN MACHINES**

Ред. број	Назив		Карактеристике	Оквирна количина
1	Предња четка	Хабајући део четке	Укупна висина четке X = 200 мм. Угао четке 35°. Пречник носача Ø 250 мм Четке се израђује од влакана полиамида 1,5 мм ради дужег трајања и споријег хабања.	10
		Основа четке	Основа израђена од гранулата полиетилена 20 мм високе густине, са отвором за везу ка носачу чистилице.	

**MATHIEU**

Ред. број	Назив		Карактеристике	Оквирна количина
1	Предња тањираста четка	Хабајући део четке	Укупна висина четке X = 300 мм. Угао четке 35°. Пречник носача Ø 435 мм са отвором на средини Ø 120 мм. Четка се израђује од ППН равних влакана 2/3 мм. Укупна тежина четке 10 кг ± 1 кг.	10
		Основа четке	Основа четке израђена од гранулата полиетилена 20 мм високе густине. Са отвором за везу ка носачу чистилице.	

**Понуђач је у обавези да у понуди достави и следећу документацију:**

- 1.Изјаву Произвођача или Додављача челичних жица под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је челична жица високо угљенична жица израђена у затезној чврстоћи (хладно ваљана жица затезне чврстоће мин 180/200кг/мм<sup>2</sup>) тј. израђена у класи А.
- 2.Сертификат/извештај о испитивању на основу кога се недвосмислено може утврдити да жица коју користи понуђач за извршење предметних услуга испуњава захтев Наручиоца у погледу затезне чврстоће челичне жице од минимум 180/200/кг/мм<sup>2</sup>, односно да је жица израђена у А класи.

3. Доказ којим се потврђује веза да је Понуђач купац челичних жица које ће се користити за обављање предметних услуга.

4. Изјава Произвођача полипропиленских трака да су пластичне траке које Понуђач користи за извршење предметних услуга израђене од чистог полипропилена - потписану од стране овлашћеног лица произвођача. Уколико Понуђач није произвођач полипропиленских трака, неопходно је да Понуђач у понуди достави и изјаву произвођача под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу у којој треба да буде наведено на основу захтева ког понуђача се изјава даје (подаци о понуђачу).

- **Рок извршења услуге** – максимално 5 (пет) календарских дана од дана преузимања четки.
- **Рок за одзив (преузимање четки)** – 1 (један) календарски дан од дана пријема писаног захтева наручиоца.
- **Гарантни рок за пружене услуге** – наведено у техничкој спецификацији за сваку врсту четке, (табеларни приказ).

За предњу четку Ravo: минимално 140 радних сати
За бочну четку Ravo: минимално 140 радних сати
За предњу четку са сајлама за кидање корова и траве Ravo: минимално 100 радних сати
За предњу четку Schmidt: минимално 140 радних сати
За бочну четку Schmidt: минимално 140 радних сати
За бочну четку Faup: минимално 140 радних сати
За централну четку Faup минимално 140 радних сати
За главну четку Honda: минимално 100 радних сати
За предњу четку Green machin: минимално 120 радних сати
За предњу тањирасту четку Mathieu: минимално 140 радних сати

- **Количина и опис** – ремонт четки за чистилице и машине за стругање се ради због хабања материјала у процесу чишћења јавних површина (улица, тротоара и др.).
- **Место и начин извршења услуга** – Предметна услуга ће се вршити сукцесивно, према динамици која је у складу са потребама Наручиоца. Наручилац ће извршиоцу услуге, упућивати писане захтеве за преузимање четки које је потребно ремонтovati. Извршилац је дужан да услугу израде врши квалитетно и у складу са карактеристикама наведеним у техничкој спецификацији. Наручилац ће приликом пријема израђених четки, вршити проверу испуњености услова који су прописани овом техничком спецификацијом. **Наручилац ће прихватити само четке које су искључиво израђене на начин који прописује техничка спецификација.**
- **Квалитет услуга и начин утврђивања квалитета:** Извршилац је у потпуности одговоран за квалитет извршених услуга и обавезује се да ће извршене услуге бити у свему у складу са захтевима дефинисаним у техничкој спецификацији (конкурсној документацији) Наручиоца. Уколико се утврди да извршене услуге нису у складу са захтевима које је прописао Наручилац у техничкој спецификацији (конкурсној

документацији) и да је приликом извршења предметних услуга користио материјале који нису у складу са дефинисаним квалитетом, односно уколико утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане) Наручилац ће сачинити писану рекламацију којом ће наложити извршиоцу да у најкраћем могућем року, а који не може бити дужи од 5 календарских дана од дана пријема рекламације изврши услугу у захтеваном квалитету. Уколико извршилац у предвиђеном року не поступи по рекламацији, наручилац може активирати меницу за добро извршење посла.

- **Место преузимања и испоруке:** Извршиоц услуге је у обавези да преузме и испоручи четке на адресу наручиоца, ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1 11500 Обреновац.
- **Напомена:** Све трошкове транспорта четки од места преузимања до седишта Наручиоца, сноси извршиоц услуге.
- **Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
- **Услови, рок и начин плаћања:** Цену за извршену услугу Наручилац ће платити извршиоцу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања сваке појединачне фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

**Напомена:** Укупна понуђена цена без ПДВ-а за оквирне количине за све позиције изражене у табели Образац структуре цене са упутством како да се попуни) служи искључиво за упоређивање и рангирање понуда. Наручилац ће за набавку услуга, које су предмет јавне набавке, користити средства до максималног износа од 850.000,00 динара без ПДВ.

П о н у ђ а ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА****1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1. и 2. Закона

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона

**Технички капацитет:**

Неопходно је да понуђач поседује у власништву или узима у закуп или лизинг најмање једно доставно возило за потребе извршења предметних услуга.

**Кадровски капацитет:**

Неопходно је да понуђач има као запослено или радно ангажовано у складу са Законом о раду

- Најмање 1 лице за пружање предметних услуга.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН (ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ)**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН наведених у конкурсној документацији, се доказују на следећи начин:

Образац бр. 1 из поглавља IV 3 конкурсне документације – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу – за понуђача; уколико понуду подноси група понуђача – за сваког учеснике у заједничкој понуди доставља наведену изјаву)

Образац из поглавља XI конкурсне документације - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу – за понуђача; уколико понуду подноси група понуђача – за сваког учеснике у заједничкој понуди доставља наведену изјаву).

Образац бр. 2 из поглавља IV 3 конкурсне документације – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу доставља наведену изјаву за подизвођача)

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН****Као доказ да понуђач испуњава неопходни технички капацитет у понуди доставити:**

Образац бр. 3 из поглавља IV 3 конкурсне документације – Изјава о испуњавању услова у погледу техничког капацитета.

Изјаву понуђача дату под материјалним и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава захтевани услов о техничком капацитету.

(Ако понуду подноси група понуђача изјаву потписује онај понуђач који испуњава дати услов. Ако више понуђача из групе испуњава дати услов изјаву потписују они понуђачи који учествују у испуњавању датог услова).

**Као доказ да понуђач испуњава неопходни кадровски капацитет у понуди доставити:**

Образац бр. 4 из поглавља IV 3 конкурсне документације – Изјава о испуњавању услова у погледу кадровског капацитета.

Изјаву понуђача дату под материјалним и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава захтевани услов о кадровском капацитету.

(Ако понуду подноси група понуђача изјаву потписује онај понуђач који испуњава дати услов. Ако више понуђача из групе испуњава дати услов изјаву потписују они понуђачи који учествују у испуњавању датог услова).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити

краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

#### **Технички капацитет:**

**Докази које је потребно доставити:**

- Фотокопију правног основа коришћења возила или фотокопију важеће саобраћајне дозволе.

**Кадровски капацитет:****Докази које је потребно доставити:**

- За запослено лице – фотокопију обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање и фотокопију уговора о раду,
- За ангажовано лице - фотокопију уговора о ангажовању у складу са Законом о раду.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказе одређене конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76.  
ЗАКОНА**

Образац број 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

из \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга – **Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање** број јавне набавке **ЈНМВ-12/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно **обавезне услове** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

Образац број 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ матични \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга – **Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање** број јавне набавке **ЈНМВ-12/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

Образац број 3

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ  
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (понуђачи - ако више понуђача у групи понуђача заједно испуњавају овај услов)

из \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_  
у моменту подношења понуде јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности за пружање услуга – **Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање** број јавне набавке **ЈНМВ-12/2020**, испуњава захтевани технички капацитет и то:

1. Понуђач поседује у власништву или узима у закуп или лизинг најмање једно доставно возило за потребе извршења предметних услуга.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако понуду подноси група понуђача изјаву потписује онај понуђач који испуњава дати услов. Ако више понуђача из групе испуњава дати услов изјаву потписују они понуђачи који учествују у испуњавању датог услова.

Образац број 4

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ  
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (понуђачи - ако више понуђача у групи понуђача заједно испуњавају овај услов)

из \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_  
у моменту подношења понуде јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности – **Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање** број јавне набавке **ЈНМВ-12/2020**, испуњава захтевани кадровски капацитет и то:

1. Понуђач има као запослено или ангажовано у складу са Законом о раду најмање 1 (једно) лице за пружање предметних услуга.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако понуду подноси група понуђача изјаву потписује онај понуђач који испуњава дати услов. Ако више понуђача из групе испуњава дати услов изјаву потписују они понуђачи који учествују у испуњавању датог услова.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача или овлашћеног преводиоца. **НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са знаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку услуга – Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање број јавне набавке ЈНМВ-12/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.05.2020. године до 11<sup>00</sup> часова. Радно време наручиоца: понедељак – петак од 7,00 до 15,00 часова. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти. Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора/обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке.

### Понуда обавезно мора да садржи:

1. Попуњен и потписан Образац понуде.
2. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – попуњен и потписан - Образац број 1, број 3 и број 4 из поглавља IV 3.
3. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности – попуњен и потписан - Образац број 2 из поглавља IV 3.
4. Попуњен и потписан образац Техничка спецификација.
5. Попуњен и потписан Модел уговора.
6. Попуњену и потписану Изјаву о независној понуди.
7. Попуњена и потписана Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.

8. Предвиђена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: меница, менично писмо-овлашћење, картон депонованих потписа, Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).
9. Попуњен и потписан Образац структуре цене са упутством како да се попуни.
10. Документација која је прописана у техничкој спецификацији у оквиру конкурсне документације (странице 6 и 7).

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку **услуга – Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање** број јавне набавке **ЈНМВ-12/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку **услуга – Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање** број јавне набавке **ЈНМВ-12/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку **услуга – Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање** број јавне набавке **ЈНМВ-12/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку **услуга – Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање** број јавне набавке **ЈНМВ-12/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тач 1) до 4).

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у поглављу поглављу IV 2: Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да

извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави попуњене и потписан: Образац бр. 2 из поглавља IV 3 конкурсне документације - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, и доказ за услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, да у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач као и део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%. Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети и група понуђача. Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда и да у Обрасцу понуде наведе податке о сваком учеснику у заједничкој понуди,

**Обавезни услови** - Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. и став 2. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН доказује се достављањем попуњеног и потписаног Обрасца бр. 1 из поглавља IV 3 конкурсне документације за сваког учесника у заједничкој понуди и попуњен и потписан обрасца из поглавља X за сваког учесника у заједничкој понуди.

**У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Напомена: уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. и став 2. ЗЈН, и Изјава о независној понуди), које морају бити достављене за сваког од учесника у заједничкој понуди и потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи и Изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76. ЗЈН. из поглавља IV 3 конкурсне документације које морају бити достављене за

понуђача из групе понуђача који учествује у испуњавању датог услова (све како је дефинисано у поглављу IV конкурсне документације). Ако више понуђача из групе испуњава дати услов изјаве потписују они понуђачи који учествују у испуњавању датог услова. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који се дају под пуном материјалном кривичном одговорношћу и који морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН. Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### **10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- **Рок за извршење услуге** – максимално 5 (пет) календарских дана од дана преузимања четки.
- **Гарантни рок за пружене услуге** – наведено у техничкој спецификацији за сваку врсту четке, (табеларни приказ).
- **Место и начин извршења услуге** – Предметна услуга ће се вршити сукцесивно, према динамици која је у складу са потребама Наручиоца. Наручилац ће извршиоцу услуге, упућивати писане захтеве за преузимање четки које је потребно рементовати. Извршилац је дужан да услугу израде врши квалитетно и у складу са карактеристикама наведеним у техничкој спецификацији. Наручилац ће приликом пријема израђених четки, вршити проверу испуњености услова који су прописани овом техничком спецификацијом. Наручилац ће прихватити само четке које су искључиво израђене на начин који прописује техничка спецификација.
- **Место преузимања и испоруке:** Извршиоц услуге је у обавези да преузме и испоручи четке на адресу наручиоца, ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1 11500 Обреновац.
- **Напомена:** Све трошкове транспорта четки од места преузимања до седишта Наручиоца, сноси извршиоц услуге.
- **Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
- **Услови, рок и начин плаћања:** Цену за извршену услугу Наручилац ће платити извршиоцу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања сваке појединачне фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

**Напомена:** Укупна понуђена цена без ПДВ-а за оквирне количине за све позиције изражене у табели Образац структуре цене са упутством како да се попуни) служи искључиво за упоређивање и рангирање понуда. Наручилац ће за набавку услуга, које су предмет јавне набавке, користити средства до максималног износа од 850.000,00 динара без ПДВ.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, транспорт, испорука, итд.). Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене. Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

## **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**! Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које**

је дато у конкурсној документацији), са назначеним износом од 10%, од укупне процењене вредности без ПДВ-а (процењена вредност набавке је 850.000,00 динара без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) и фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за **добро извршење посла**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а (уговорена вредност набавке је 850.000,00 динара без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) ) и фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока уговора о јавној набавци. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извршилац услуге не испуни своје уговорене обавезе.

### **III Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а (уговорена вредност набавке је 850.000,00 динара без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) и фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе у погледу гарантног рока.

**15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

**16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, *електронске поште на е-маил: komercijalajkp@gmail.com или факсом на број 011/8721-824* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ-12/2020**, написати назив предмета јавне набавке „**Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ (Укупна понуђена цена без ПДВ-а за оквирне количине за све позиције из обрасца структуре цена), уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

**19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок извршења услуге. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок извршења услуге, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци

**20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

**21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
  - 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН.
  - 2) Учинио повреду конкуренције.
  - 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
  - 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.
- Доказ из предходног става може бити:
  - 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
  - 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
  - 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
  - 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
  - 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.



- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

### **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

- Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

### **24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: komercijalajkr@gmail.com, факсом на број 011/8721-824 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Потврда о уплати таксе из члана 156. („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) мора да садржи све елементе према Упутству о уплати републичке административне таксе за подношење Захтева за заштиту права које се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (адреса

сајта: <http://www.kjn.gov.rs>). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: Уплата таксе из Републике Србије.

## **25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде и поступити у складу са Законом о јавним набавкама. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање, ЈНМВ-12/2020.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна понуђена цена без ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

(Укупна понуђена цена без ПДВ-а за оквирне количине за све позиције из обрасца структуре цена). Укупна понуђена цена без ПДВ-а за оквирне количине за све позиције изражене у табели Образац структуре цене са упутством како да се попуни) служи искључиво за упоређивање и рангирање понуда. Наручилац ће за набавку услуга, које су предмет јавне набавке, користити средства до максималног износа од 850.000,00 динара без ПДВ.

ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

**Рок за извршење услуге:** максимално \_\_\_\_\_ календарских дана од дана преузимања четки, (**Обавезно уписати**). Максимално 5 (пет) календарских дана од дана преузимања четки.

**Рок за преузимање четки:** 1 (један) календарски дан од дана пријема писаног захтева наручиоца. (**Обавезно уписати**).

**Гарантни рок за пружене услуге – Све у складу** како је дефинисано у техничкој спецификацији за сваку врсту четке (табеларни приказ).

**Место и начин извршења услуга – Предметна услуга** ће се вршити сукцесивно, према динамици која је у складу са потребама Наручиоца. Наручилац ће извршиоцу услуге, упућивати писане захтеве за преузимање четки које је потребно ремонтovati. Извршилац је дужан да услугу израде врши квалитетно и у складу са карактеристикама наведеним у техничкој спецификацији. Наручилац ће приликом пријема израђених четки, вршити проверу испуњености услова који су прописани овом техничком спецификацијом. Наручилац ће прихватити само четке које су искључиво израђене на начин који прописује техничка спецификација.

**Место преузимања и испоруке:** Извршиоц услуге је у обавези да преузме и испоручи четке на адресу наручиоца, ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1 11500 Обреновац.

**Услови, рок и начин плаћања:** Цену за извршену услугу Наручилац ће платити извршиоцу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања сваке појединачне фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

**Рока важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (**Обавезно уписати**) Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Напомена:** Све трошкове транспорта четки од места преузимања до седишта Наручиоца, сноси извршиоц услуге.

Датум

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА****МОДЕЛ УГОВОРА бр. ЈНМВ 12/2020**

Закључен између:

**ЈКП „Обреновац“ из Обреновца** ул. Цара Лазара 3/1, које заступа директор Славко Берић, маст. менаџер, ПИБ: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун: 205-114377-46 код Комерцијалне банке, телефон: 8721-815, (у даљем тексту: Наручилац) и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ адреса  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ матични број:  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: Извршилац).

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је **набавка услуга – Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање** након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности **ЈНМВ - 12/2020**, а у свему у складу са спецификацијом услуга из конкурсне документације Наручиоца, као и понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, које су саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Наручилац ће за набавку услуга, која су предмет јавне набавке, користити средства до максималног износа од 850.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, а према јединичним ценама наведеним у понуди. Наручилац се обавезује да за извршене услуге плати Извршиоцу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

**Члан 3.**

Извршилац се обавезује да наручени посао обави у складу са потребама и налозима наручиоца, понудом извршиоца и правилима струке, и да за њега одговара као добар стручњак.

Извршилац се обавезује да ће услугу извршавати у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана преузимања четки. Извршилац ће услуге пружати Наручиоцу сукцесивно током трајања уговора, у складу са стварним потребама Наручиоца.

Рок за преузимање четки од стране извршиоца услуге је 1 (један) календарски дан од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Место преузимања и испоруке: Извршилац услуге је у обавези да преузме и испоручи четке на адресу наручиоца, ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1 11500 Обреновац.

Извршилац даје гаранцију да ће услуге пружити у складу са одредбама овог уговора, а у случају непоштовања истих, сагласан је да наручилац умањи вредност уговорених услуга, у оном делу где извршилац није испоштовао рок завршетка посла, тако што ће то умањење износити 2‰ од вредности уговорених услуга, за сваки дан кашњења.

Извршилац је у потпуности одговоран за квалитет извршених услуга и обавезује се да ће извршене услуге бити у свему у складу са захтевима дефинисаним у

техничкој спецификацији (конкурсној документацији) Наручиоца. Уколико се утврди да извршене услуге нису у складу са захтевима које је прописао Наручилац у техничкој спецификацији (конкурсној документацији) и да је приликом извршења предметних услуга користио материјале који нису у складу са дефинисаним квалитетом, односно уколико утврди неки недостатак који се није могао открити приликом примопредаје (скривене мане) Наручилац ће сачинити писану рекламацију којом ће наложити извршиоцу да у најкраћем могућем року, а који не може бити дужи од 5 календарских дана од дана пријема рекламације изврши услугу у захтеваном квалитету. Уколико извршилац у предвиђеном року не поступи по рекламацији, наручилац може активирати меницу за добро извршење посла.

#### Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће услугу извршавати сукцесивно према потребама наручиоца. Наручилац ће захтевати пружање услуга у складу са својим стварним потребама.

Гарантни рок за услугу из члана 1. овог Уговора је наведен у техничкој спецификацији према табеларном приказу. Све трошкове транспорта четки од места преузимања до седишта Наручиоца, сноси извршиоц услуге.

#### Члан 5.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора преда купцу бланко соло меницу **за добро извршење посла**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање извршиоца) и фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање **30** дана дужи од истека рока уговора о јавној набавци. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је извршилац у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извршилац услуге не испуни своје уговорене обавезе.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора преда купцу бланко соло меницу **за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање извршиоца) и фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање **30** дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе у погледу гарантног рока.

#### Члан 6.

Уговор производи правно дејство након истека важења уговора за набавку услуга – Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање ( заведен код наручиоца под



бројем 5545 од 16.07.2019. године, а који важи до утрошка финансијских средстава предвиђених у истом (а најдуже до 15.07.2020. године).

Овај уговор важи до реализације уговорене вредности, а највише 12 месеци од дана када је започето правно дејство истог.

**Члан 7.**

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 8.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Обреновцу.

**Члан 9.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

**ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ ОБРЕНОВАЦ**  
**Д и р е к т о р**

\_\_\_\_\_

Славко Берић, маст.менаџер

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку – Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање, **ЈНМВ - 12/2020**, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање, ЈНМВ - 12/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање, ЈНМВ-12/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

## XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

#### ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: \_\_\_\_\_  
 Седиште/адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_, Пословна банка: \_\_\_\_\_

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

#### КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

**Дужник – издаваоц менице** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
 Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, као гаранцију за:

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. да ће изабрани понуђач приступити потписивању уговора, (за озбиљност понуде),

Бланко соло меница је издата за износ од 10 % од укупне процењене вредности **без** ПДВ-а (процењена вредност износи 850.000,00 динара без ПДВ-а), за набавку број **ЈНМВ-12/2020, Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање** што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**Овлашћујемо Повериоца** да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и представништво у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, а у корист **Повериоца** ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка

средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, \_\_\_\_\_, ЈМБГ: \_\_\_\_\_, функција у привредном субјекту: \_\_\_\_\_.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . год.

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК**

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

## XI а МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

#### ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: \_\_\_\_\_  
 Седиште/адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_, Пословна банка: \_\_\_\_\_

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

#### КОРИСНИК (Поверилац):

- JKP „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

**Дужник – издаваоц менице** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
 Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, као гаранцију за:

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. за добро извршење посла,
2. за отклањање грешака у гарантном року

Бланко соло меница је издата за износ од 10 % од уговорене вредности **без** ПДВ-а (уговорена вредност износи 850.000,00 динара без ПДВ-а), за набавку број **ЈНМВ-12/2020, Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање**, што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**Овлашћујемо Повериоца** да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и представништво у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, а у корист **Повериоца** JKP „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог

овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, \_\_\_\_\_, ЈМБГ: \_\_\_\_\_, функција у привредном субјекту: \_\_\_\_\_.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . год.

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК**

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)



**XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

У поступку јавне набавке – Ремонт четки (сајле) за чистилице и машину за стругање, ЈНМВ-12/2020.

(I део структуре цене)

RAVO 5 SERIES

Ред. број	Назив		Карактеристике	Оквир. колич. (комад)	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Предња четка	Хабајући део четке	Укупна висина четке X = 270 мм, угао четке 35°. Пречник носача Ø 500 мм. Челичне метлице димензије минимум 3,0 x 0,8 мм (хладно ваљана жица затезне чврстоће мин 180/200/кг/мм²). Челичне сајле Ø 22 мм са заштитним гуменим омотачем који спречава нагло расплетање сајле. На четку се постављају 32 метлице и 8 сајли. Укупна тежина четке 20 ± 1кг,	2				
		Основа четке	Носач метлице се израђује од лима 3 мм дебљине. Пречник носача Ø 500 мм са отвором на средини Ø 200 мм. Челични носач се додатно деформише како би се учврстио и како би постављањем метлица и сајли добили радни угао четке како техничка документација налаже, 35°.					
2		Хабајући део четке	Укупна висина четке X = 270, угао четке 35°. Пречник носача Ø 650 мм. Челичне метлице са					

	Бочна четка		челичним тракама димензије минимум 3,0 x 0,8 мм (хладно ваљана жица затезне чврстоће мин 180/200/кг/мм <sup>2</sup> ). На основу се заваривањем учвршћује 40 метлица. Укупна тежина четке 25 ± 1 кг,	10				
		Основа четке	Основа израђена од лима 3 мм дебљине са отворима за монтажу ка вези са носачем четке чистилице. Пречник основе Ø 650 мм. Челични носач се додатно деформише како би се учврстио и како би постављањем метлица добили радни угао четке како техничка документација налаже 35°.					
3	Предња четка са сајлама за кидање корова и траве	Хабајући део четке	Укупна висина четке X = 270 мм, угао четке 30°. Пречник носача Ø 500 мм, четка се израђује од челичних сајли Ø 22 мм која се заваривањем учвршћује на постојећи носач, сајле се додатно учвршћују пластичним омотачем који спречава нагло расплетање сајли. На носач се поставља 20 сајли. Укупна тежина четке 20 ± 1 кг,	4				
		Основа четке	Носач метлица се израђује од лима 5 мм дебљине. Пречник носача Ø 500 мм са отвором на средини Ø 200 мм.					
4				<b>УКУПНО:</b>				

SCHMIDT

Ред. број	Назив		Карактеристике	Оквир. колич. (комад)	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Предња четка	Хабајући део четке	Укупна висина X = 275 мм, угао четке 35°, четка се израђује од жице димензије минимум 3,0 x 0,8 мм дебљине у А класи (хладно ваљана жица затезне чврстоће 180/200/кг/мм²). Укупна тежина 20 ± 1 кг.	2				
		Основа четке	Основа четке се израђује од лима 3 мм дебљине.					
2	Бочна четка	Хабајући део четке	Укупна висина четке X = 275 мм, угао четке 35°, четка се израђује од ППН влакана 1,5 мм у комбинацији са жицом димензије минимум 3,0 x 0,8 мм дебљине у А класи (хладно ваљана жица затезне чврстоће 180/200/кг/мм²).	10				
		Основа четке	Основа четке се израђује од лима 3 мм дебљине. Пречник носача Ø 570 мм са отвором на средини 240 мм.					
3.				<b>УКУПНО:</b>				

FAUN

Ред.б рој	Назив		Карактеристике	Оквир. колич. (комод)	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Бочна тањираста четка	Хабајући део четке	Укупна висина $X = 270$ мм, угао четке $35^\circ$ , пречник носача $\varnothing 400$ мм, четка се израђује од жице димензије минимум $3,0 \times 0,8$ мм дебљине у А класи затезне чврстоће (хладно ваљана жица затезне чврстоће мин $180/200/\text{кг}/\text{мм}^2$ ).	10				
		Основа четке	Основа четке израђена од букове водоотпорне шперплоче 25 мм дебљине, пречник основе $\varnothing 400$ мм, са издвојеним и избушеним местима за шрафове као везе са носачем на који се четка поставља.					
2	Централна ваљкаста четка	Хабајући део четке	Укупна дужина четке $L = 1250$ мм, пречник четке $\varnothing 350$ мм, четка се израђује од ППН влакана $1,5 \times 1,5$ мм у комбинацији са челичном жицом $0,7$ у А класи (хладно ваљана жица затезне чврстоће мин $180/200/\text{кг}/\text{мм}^2$ ). Укупна тежина $20 \pm 1$ кг.	5				
		Основа четке	Основа четке (ваљак) израђена од гранулата полиетилена високе густине. На основу се убацују полиетиленски сегменти као погон четака за монтажу на носач чистилице.					
3				<b>УКУПНО:</b>				

**HONDA**

Ред.бр ој	Назив		Карактеристике	Оквир. колич. (комад)	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Глав а тањир аста четка	Хабајући део четке	Укупна висина четка Х = 300 мм. Угао четке 30°. Пречник носача Ø 500 мм. На основу се уграђују челичне сајле Ø 14 мм прекривене пластичним омотачем који спречава нагло расплетање сајле при раду. На основу се заваривањем поставља 40 сајли. Укупна тежина четке 25 кг ± 1 кг.	4				
		Основа четке	Основа четке израђена од лима 5 мм дебљине са отворима за везу ка носачу чистилице.					
2				<b>УКУПНО:</b>				

GREEN MACHINES

Ред.број	Назив		Карактеристике	Оквир. колич. (комад)	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Предња четка	Хабајући део четке	Укупна висина четке X = 200 мм. Угао четке 35°. Пречник носача Ø 250 мм Четке се израђује од влакана полиамида 1,5 мм ради дужег трајања и споријег хабања.	10				
		Основа четке	Основа израђена од гранулата полиетилена 20 мм високе густине, са отвором за везу ка носачу чистилице.					
2.	<b>УКУПНО:</b>							

**MATHIEU**

Ред.бр ој	Назив		Карактеристике	Оквир.к олич. (комад)	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Предња тањира ста четка	Хабајући део четке	Укупна висина четке X = 300 мм. Угао четке 35°. Пречник носача Ø 435 мм са отвором на средини Ø 120 мм. Четка се израђује од ППН равних влакана 2/3 мм. Укупна тежина четке 10 кг ± 1 кг.	10				
		Основа четке	Основа четке израђена од гранулата полиетилена 20 мм високе густине. Са отвором за везу ка носачу чистилице.					
2.	<b>УКУПНО:</b>							

**Табела збирно**

Редни број	Назив машине	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	RAVO 5 SERIES			
2.	SCHMIDT			
3.	FAUN			
4.	HONDA			
5.	GREEN MACHINES			
6.	MATHIEU			
7.	<b>УКУПНО:</b>			

**Напомена:** Понуђачи који нису у систему ПДВ-а попуњавају само **УКУПНЕ ЦЕНЕ БЕЗ ПДВ-а** и имају обавезу да нагласе да нису у систему ПДВ-а.

**Напомена:** Укупна понуђена цена за оквирне количине за наведене позиције служи искључиво за упоређивање и рангирање понуда. Наручилац ће за набавку услуга, које су предмет јавне набавке, користити средства до максималног износа од 850.000,00 динара без ПДВ

**Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:**

**(I део структуре цене)**

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет набавке.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет набавке.
- у колони 7. уписати колико износи ПДВ за предмет набавке.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет набавке.
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

У табелу збирно уписати укупну цену за оквирне количине без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену за оквирне количине са ПДВ-ом за предмет набавке за све врсте машина.



**(II део структуре цене):**

Посебно исказани трошкови у %	
трошкови превоза	
Трошкови материјала	
трошкови осигурања	
евентуалне попусте	
остало	
<b>УКУПНО</b>	<b>100%</b>

**(II део структуре цене):**

Понуђач може да исказе наведене трошкове у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_